

«Согласовано»

Председатель НС

Острцова Т.П.

«5» 01 2024 г

«Утверждаю»

Руководитель Каргалинской РБ

Б.К.Жаржанов

«5» 01 2024 г

Годовой план работы Каргалинской районной больницы
на 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма завершения
1	Проведение производственного собрания по итогам работы деятельности районной больницы за 2023 г.,	Февраль 2024г.	Зам главного врача по ОМР Сексенбаева Ж.К.	Протокол производственного совещания
2	Анализы качественных показателей работы стационара за 2023г. С-обсуждением на производственных собраниях.	Ежеквартально	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б.,	Протоколы производственных совещаний
3	Ознакомление медицинского персонала с нормативно-правовыми актами в области здравоохранения.	постоянно	Зам главных врачей Кзылбасова Т.Б. Сексенбаева Ж.К.	Журнал ознакомления с НПА
4	Подготовка к постаккредитационной процедуре	II полугодие 2024г	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б., Зам главного врача по ОМР Сексенбаева Ж.К.	Приказ руководителя
5	Соблюдение правил оказания медицинской помощи в рамках системы обязательного социального медицинского страхования, утв. постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2019 года № 421	постоянно	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б. Зам главного врача по ОМР Сексенбаева Ж.К.	Акты внутреннего аудита
6	Непрерывное повышение качества	постоянно	Зам главного врача по лечебной	Акты внутреннего аудита

	оказания медицинских услуг. Проведение процедуры внутреннего аудита согласно приказа Министр здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № КР ДСМ-230/2020 Правила организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)		работе Кзылбасова Т.Б.	
7	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима с проведением семинарских занятий сотрудников по вопросам профилактики внутрибольничных инфекций.	постоянно	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б. Эпидемиолог Мухтасарова Г.К.	Справки, протоколы производственных совещаний
8	Регулярное проведение семинарских занятий сотрудников по вопросам профилактики ВИЧ инфекции, туберкулеза, особо опасных инфекций.	по графику	Эпидемиолог и дерматовенеролог Мухтасарова Г.К.	Протоколы производственных совещаний
Лечебная работа:				
1	Обеспечение своевременного оказания экстренной помощи населению района в рамках ГОБМП и ОСМС.	постоянно	Заведующие отделениями	Истории болезни
2	Соблюдение приказа МЗ РК от 24 марта 2020 года №27 «Об утверждении правил оказания стационарных условий в РК»	постоянно	Заведующие отделениями	Акты внутреннего аудита
3	Проведение семинарских занятий по актуальным проблемам медицины.	ежемесячно	Заведующие отделениями	Протоколы производственных совещаний
4	Соблюдение приказа Об утверждении		Районный акушер-гинеколог	

	стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 августа 2021 года № ҚР ДСМ-92	постоянно		Протоколы производственных совещаний
Контроль качества оказания медицинских услуг:				
1	Контроль обоснованности	постоянно	Заведующие отделениями	Акты внутреннего аудита
2	Проведение анализа отказов в госпитализации, расхождений направительного и клинического диагнозов, по обоснованности доставки больных бригадами скорой медицинской помощи.	ежеквартально	Заведующие отделениями	Дефектные акты
3	Систематический контроль оформления медицинской документации в соответствии МЗ РК №175/2020 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организации здравоохранения».	протоколы производственных совещаний	Зам главного врача по лечебной работе, врач эксперт Кзылбасова Т.Б.	Акты внутреннего аудита, протоколы производственных совещаний
4	Контроль за своевременность и качество назначения обследований, выполнением консультации узких специалистов, согласно утвержденным ПДЛ	постоянно	Заведующие отделениями	Акты внутреннего аудита, протоколы производственных совещаний
5	Разбор летальных случаев.	в случае возникновения	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б.	Протокол разбора летального случая в стационаре
6	Разбор расхождений клинических и патологоанатомических (судебно-медицинских)	в случае возникновения	Зам главного врача по лечебной работе Кзылбасова Т.Б.	Протоколы производственных совещаний

	диагнозов с принятием мер по устранению выявленных недостатков.			
7	Регулярное анкетирование больных по определению степени удовлетворенности уровнем и качеством оказания медицинской помощи	ежеквартально	Старшие медицинские сестры отделений	Протоколы производственных совещаний
Работа с кадрами				
1	Обеспечить строгое выполнение должностных обязанностей.	постоянно	Заведующие отделениями, Старшие медицинские сестры отделений	Протоколы производственных совещаний, приказы, акты внутреннего аудита
2	Совершенствование кадрового потенциала: контроль обучения дипломированных сотрудников на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, создание благоприятных условий для участия сотрудников в научно - практических конференциях, семинарах, мастер классах по специальности, мотивирование сотрудников на сдачу документов для получения или подтверждения категории.	в течение года	Заведующие отделениями, Старшие медицинские сестры отделений	сертификаты V
3	Регулярное проведение семинарских занятий с медперсоналом по соблюдению этики и деонтологии, профильными дисциплинами, соблюдению нормативно-правовых актов.	постоянно	Заведующие отделениями, Старшие медицинские сестры отделений	Протоколы производственных совещаний
4	Проведения	в течение года	Главная	Журнал

	инструктажа с сотрудниками по соблюдению техники безопасности на рабочем месте.		медицинская сестра, АХЧ	регистрации инструктажа по ТБ
5	Проводить работу по укреплению трудовой дисциплины, соблюдение медперсоналом внутреннего распорядка.	постоянно	Зам главного врача по лечебной работе, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений	Докладные, объяснительные протоколы производственных совещаний
6	Проводить инструктаж с вновь поступающими на работу сотрудниками по соблюдению правил внутреннего распорядка и выполнению должностных обязанностей, по технике безопасности на рабочем месте	В течение года	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений	Протоколы производственных совещаний
7	Обучение сотрудников не замедлительного реагирования и схеме оповещения при возникновении чрезвычайных ситуации	1 раз в полугодие	Ответственный специалист по ЧС и ГО	Журнал обучения
Мероприятия по улучшению материально-технической базы:				
1	Обеспечить чистоту и порядок на прикрепленной территории.	Каждый четверг, государственные и районные субботники	Все структурные подразделения	Осмотр территории
2	Контроль над состоянием противопожарного инвентаря, противопожарной сигнализации	постоянно	Специалист по противопожарной безопасности	
3	Плановые хозяйственные обходы отделения.	постоянно	Зам главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра	Заявки в АХЧ, отчет о выполненных работах