

«БЕКІТІЛДІ»

Қарғалы аудандық аурухананың басшысы

Б.К.Жаржанов



**«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ қарасты
ШЖҚ «Қарғалы аудандық ауруханасы» мемлекеттік қазыналық
кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметі туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ереже (бұдан әрі – Қағида) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы) Заңының негізінде әзірленді. Заң), сондай-ақ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлықты сақтау қызметтері».

1.2. Осы Ереже Ақтөбе облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарғалы аудандық ауруханасы» МКҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет көрсету жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелердің немесе тұлғалардың мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функциялары мен өкілеттіктерін айқындайды. (бұдан әрі – Медициналық ұйым). Осы Үлгілік ереже квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің құрылымдық бөлімшелерінің мақсаттарын, міндеттерін, қағидаттарын, функциялары мен өкілеттіктерін айқындайды.

1.3. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** - квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;

2) **сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;

3) **мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл жағдайда осы адамдардың жеке мүдделері құқық бұзушылықтың бұзылуына әкеп соғуы мүмкін. -өздерінің қызметтік міндеттерін орындау және (немесе) тиісінше орындамау;

4) **сыбайлас жемқорлық** – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің қызметтік (лауазымды) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерді жеке не алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы, делдалдар арқылы өзіне немесе үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар беру, сондай-ақ жеңілдіктер мен артықшылықтар беру арқылы осы адамдарға пара беру;

5) **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық** – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

6) **сыбайлас жемқорлық тәуекелі** – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

7) **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және іске асыру арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

8) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл** – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызметі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою

9) **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган** – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ оның алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, жария етуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды тергеу және оның аумақтық бөлімшелері.

1.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің міндеттері мен функцияларын жүзеге асыру үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімше айқындалады.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшені қадағалау кеңесінің шешімімен (ол бар болса), қадағалау кеңесі болмаған жағдайда медициналық ұйымның басшысы айқындайды.

1.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз өкілеттіктерін атқарушы органға, медициналық ұйымның лауазымды тұлғаларына тәуелсіз жүзеге асырады, қадағалау кеңесіне (бар болса) немесе басқа тәуелсіз басқару органына есеп береді және сыбайлас жемқорлық талаптарының сақталуын қамтамасыз етуде тәуелсіз, заңнама.

1.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы комплаенс қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері жүзеге асырады.

1.8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функцияларын Медициналық ұйымның басқа құрылымдық бөлімшелерінің функцияларымен біріктіруге жол беріледі.

1.9. Егер Заңда немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастырудың осы Регламентте көзделмеген талаптары мен тәсілдері белгіленсе, бұл талаптар мен тәсілдер байқаушымен бекітіледі. Медициналық ұйымның орталық кеңесі (болған жағдайда) немесе өзге де дербес басқару органы, бұл органдар болмаған жағдайда Медициналық ұйымның басшысы.

1.10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы негізгі нормативтік құқықтық актілер:

- 1) Біріккен Ұлттар Ұйымының сыбайлас жемқорлыққа қарсы конвенциясы (Бас Ассамблеяның 2003 жылғы 31 қазандағы 58/4 қарарымен қабылданған, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 мамырдағы № 31-IV Заңымен ратификацияланған)
- 2) «Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022 - 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы № 802 Жарлығы . Қазақстан»;
- 3) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы ;
- 4) Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі;
- 5) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 4 желтоқсандағы № 806 қаулысы.
- 6) «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығы.
- 7) «Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет көрсету туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығы. ”
- 8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес пен оған қарсы тұрудың негізгі бағыттары мен нақты шараларын көздейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер.

2.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің мақсаттары мен міндеттері.

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің негізгі мақсаты медициналық ұйым мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының орындалуын бақылау болып табылады.

2.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің міндеттері:

1) Медициналық ұйымның және оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу бойынша құралдарды енгізуді қамтамасыз ету;

2) Медициналық ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесін тиімді енгізу

3) Медициналық ұйымның сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуін қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы нормативтік талаптардың және озық халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;

5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің қағидаттары

3.12. Медициналық ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау функцияларын енгізу және іске асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функцияларын орындау үшін бөлінген өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтаудың тиімділігіне мүдделілігі;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің тәуелсіздігі;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жақсарту;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін ұдайы жетілдіру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің функциялары.

4.1. Дамуды қамтамасыз етеді:

- медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясат;
- медициналық ұйым қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нұсқаулықтар;
- Медициналық ұйымдағы мүдделер қақтығысын анықтау және шешу бойынша ішкі саясат
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспары;
- қызметкерлерді ақпараттандыру тәртібін реттейтін құжат
- медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы;

- корпоративтік этика мен мінез-құлық мәселелерін реттейтін құжат.

4.2 Медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинайды, өңдейді, қорытындылайды, талдайды және бағалайды;

4.3. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес медициналық ұйымдағы қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауды үйлестіреді. 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Заңымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14441 болып тіркелген).

4.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және Медициналық ұйымның бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүзеге асырылатын Медициналық ұйымның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады.

4.5. Медициналық ұйымдағы анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторингті және оларды жұмсарту және жою жөніндегі алынатын шараларды жүзеге асырады.

4.6. Медициналық ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты және этика және мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді.

4.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің құзыреті шегінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шаралары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді.

4.8. Медициналық ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және орындалуын бақылайды.

4.9. Мүдделер қақтығысын анықтау, бақылау және шешу, оның ішінде медициналық ұйымды жұмысқа орналастыру және сатып алу мәселелері бойынша шаралар қабылдайды.

4.10. Медициналық ұйымда сыйлықтар беру және алу мәселелерін шешу бойынша шаралар қабылдайды.

4.11. Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған шарттарды және дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдарды сатып алуға жасалған шарттарды қоспағанда, шарт жасалған контрагенттердің сенімділігіне кешенді тексеруді жүзеге асырады.

4.12. Медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде жүргізілетін ішкі аудиттерге қатысады.

4.13. Медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қатысты істер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы және сот тәжірибесіндегі өзгерістерді бақылайды және талдайды.

4.14. Медициналық ұйымның құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды іске асыру тиімділігін бағалауды жүргізеді.

4.15. Медициналық ұйымның басшысына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және Медициналық ұйымның қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізеді.

4.16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ басқа да жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

5. Комплаенс қызметінің басшысы және құрамы туралы ереже

5.1. Медициналық ұйымның қадағалау кеңесінің (бар болса) немесе көрсетілген орган болмаған жағдайда басқа тәуелсіз басқару органының шешімі бойынша Медициналық ұйымның басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметкерін тағайындайды және мерзімін айқындайды. оның қызметі, сыйақы мөлшері және төлеу шарттары.

5.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің қызметкері сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комплаенс қызметіне жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді.

5.3. Медициналық ұйым басшысының шешімі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметкерінің ұсынуы бойынша құрылымды, штаттық деңгейлерді, өкілеттік мерзімін, жұмыс тәртібін және еңбекақы төлеудің және оларды тағайындаудың өзге де шарттарын айқындайды.

5.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметкерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ереженің негізінде әзірленетін және басшы бекітетін лауазымдық нұсқаулықтармен немесе қызметкердің лауазымдық құқықтары мен міндеттерін айқындайтын құжаттармен айқындалады.

5.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің қызметкері медициналық ұйымның қадағалау кеңесіне (бар болса) немесе басқа дербес басқару органына, осы органдар болмаған жағдайда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құрылымы мен штат саны туралы ұсыныс енгізеді. медициналық ұйымның басшысына.

5.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Медициналық ұйымның басқа құрылымдық бөлімшелеріне, ведомстволарына және ведомстволық бағынысты ұйымдарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің атынан жіберілетін құжаттар мен сұрау салуларға сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің қызметкері қол қояды.

5.7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органының қызметкері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіптік ұйымдар өткізетін оқу

іс-шараларына қатысу арқылы өзінің кәсіби біліктілігін үнемі арттырып отыруы тиіс.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің, сондай-ақ медициналық ұйымның басшысы мен қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері.

6.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі өз қызметі шеңберінде:

1) медициналық ұйымның құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратуға және алуға;

2) медициналық ұйым субъектісінің байқау кеңесінің (бар болса) немесе өзге де дербес басқару органының, осы органдар болмаған жағдайда, медициналық ұйымның басшысына қарауына өз құзыретіне жататын мәселелерді енгізуге бастамашылық жасауға;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламаларға қызметтік тексерулер жүргізуге;

4) медициналық ұйымның басшылары мен басқа да қызметкерлерінен қызметтік тексерулер шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етуге;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлейді және Қазақстан Республикасының заңнамасын және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жіберу;

6) өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысуға;

7) медициналық ұйымның қызметкерлерін медициналық ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың бар немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабардар ету немесе медициналық ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу үшін ақпараттық арналарды құру.

6.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметі өз қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы функцияларды орындау кезеңінде белгілі болған медициналық ұйым және оның аффилиирленген тұлғалары туралы ақпараттың, егер онда алда болатын және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы мәліметтер болмаса, инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтайды;

2) медициналық ұйымдағы сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша басқа да ішкі құжаттарды бұзу фактілері бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) медициналық ұйымның бақылау кеңесіне (бар болса) немесе басқа тәуелсіз басқару органына, ал бұл органдар болмаған жағдайда медициналық

ұйымның басшысына қарсы талаптардың болуы немесе ықтимал бұзылуына байланысты кез келген жағдайлар туралы дереу хабардар етеді. -сыбайлас жемқорлық заңнамасы;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы дайындалып жатқан, жасалған немесе белгілі болған істер туралы жеткізуге;

5) Медициналық ұйымның белгіленген жұмыс уақытына кедергі жасамайды;

6) қызметтік және қызметтік этиканы сақтайды.

6.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің қызметкері:

1) алдыңғы үш жыл ішінде өздері қатысқан процестердің аудитіне қатысуға;

2) қараудың бейтараптығына зиян келтіруі мүмкін немесе зиян келтіруі мүмкін қызметпен айналысуға;

3) құпия ақпаратты жеке мүдделер үшін пайдалануға;

4) іскерлік этика нормаларын бұзуға;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің тәуелсіздігіне, объективтілігіне және бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін немесе осындай залал келтіреді деп есептелуі мүмкін сыйлықтарды қабылдауға және қызметтерді пайдалануға;

6) мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін тексерулерге, қызметтік тергеулерге және басқа да іс-шараларға қатысуға құқылы.

6.4. Медициналық ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке келесілер арқылы көмек көрсетеді:

1) осы Қағидалардың 3.12-тармағының 1) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің міндеттері мен функцияларын іске асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты ұсыну;

2) анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтарды объективті талқылау;

3) туындайтын мәселелер мен проблемаларды бірлесіп шешу.

6.5 Медициналық ұйымның басшылығы:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің комплаенс қызметін жүзеге асыру үшін тиімді жағдай жасауға ықпал етеді, оның мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын мен міндеттерін орындауға, құқықтарды жүзеге асыруға жәрдемдеседі;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметіне әкімшілік (ұйымдастыру-техникалық) қолдауды, оның ішінде оның қызметі үшін қажетті мүмкіндіктерді, активтерді және ресурстарды, оның ішінде ақпараттық жүйелер мен қосымшаларды (қажетті деректер базасына қолжетімділікті) және басқа да тауарларды ұсынуды жүзеге асырады. , жұмыстар, қызметтер;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің басшысы мен қызметкеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің қызметі, әлеуметтік-коммуникативтік дағдылар мен құзыреттер бойынша оқыту және сертификаттау мүмкіндіктерін береді.

6.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің Медициналық ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылы жұмыста өзара сыпайылық пен дұрыстыққа негізделген.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметінің есеп беруі

7.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қызметі тоқсан сайын Медициналық ұйымға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы ақпаратты жібереді.

7.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның талабы бойынша Медициналық ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы қосымша ақпарат жіберіледі.

7.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі медициналық ұйымның бақылау кеңесіне (бар болса) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын өзге де дербес басқару органына, ал бұл органдар болмаған жағдайда – басшысына мерзімді түрде есеп береді. медициналық ұйым.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы ереже медициналық ұйымның басшысы бекіткен күннен бастап күшіне енеді

8.2. Осы Ереже Медициналық ұйымның басшысы мен барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады

8.3. Осы Ереже Медициналық ұйымның ресми интернет-ресурсында орналастырылған және барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

8.4. Медициналық ұйымның басшысы тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар орын алған жағдайда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі Заңның 24-бабының 1-тармағына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдармен байланысады.