

«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
«Қарғалы аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК
Бақылау кеңесінің шешімімен бекітілген

МҮДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ РЕТТЕУ САЯСАТЫ

«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
«Қарғалы аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК-нің лауазымды тұлғалары мен
қызметкерлеріне арналған

Қарғалы, 2026 жыл

Құжаттың мақсаты мен жалпы ережелер

Осы Саясат «Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ «Қарғалы аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Саясат және Кәсіпорын) лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу жөніндегі осы Саясаты Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңдарына және Кәсіпорынның әдеп пен комплаенс мәселелері жөніндегі өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

Осы Саясат мүдделер қақтығысына жол бермеу мақсатында әзірленген және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі механизмдерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты күрделі бұзушылықтар Кәсіпорынның іскерлік беделіне нұқсан келтіруі және барлық мүдделі тараптардың оған деген сеніміне селкеу түсіруі мүмкін. Лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің жеке мүдделері олардың өз лауазымдық, функционалдық міндеттерін бейтараптылық, адалдық және Кәсіпорын мүдделерін қорғау принциптері негізінде орындауына әсер етпеуі тиіс.

Осы Саясат мүдделер қақтығысы туындайтын жағдайларды, олардың алдын алу және реттеу шараларын, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесіне қатысушылардың барлығының жауапкершілігін белгілейді.

Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу тәртібі

Кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысын басқару кезінде келесі талаптарды сақтауға міндетті:

- өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алу және жеке мүдделердің әсерінен туындайтын жағдайларды болдырмау;
- мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне немесе оның белгілеріне мұқият қарау;

- туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы өздеріне мәлім болған бойда дереу (бір жұмыс күні ішінде) Кәсіпорын басшылығына немесе комплаенс-офицерге жазбаша нысанда хабарлау;
- мүдделер қақтығысы толық реттелгенге дейін осы қақтығысқа байланысты мәселелер бойынша шешім қабылдау процесіне қатысудан өздігінен шеттетілу (самоотвод).

Жеке мүдделілік — лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде өзіне, өз туыстарына немесе жақын адамдарына мүліктік немесе беймүліктік пайда, артықшылықтар алу мүмкіндігімен байланысты тікелей немесе жанама мүдделілігі.

Мүдделер қақтығысы туралы хабарлама үлгісі (Қосымша)

Кәсіпорын қызметкерлері Саясатқа сәйкес мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда келесі нысан бойынша хабарлама (уведомление) толтырады:

«Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ
«Қарғалы аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК басшысына
Кімнен: _____
(Ф.И.О., лауазымы, байланыс телефоны)

ХАБАРЛАМА

мүдделер қақтығысының бар болуы немесе туындауы туралы

Осымен, «Ақтөбе облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ «Қарғалы аудандық ауруханасы» ШЖҚ МКК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу саясатының талаптарына сәйкес, менің лауазымдық міндеттерімді атқару кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соғатын немесе әкеп соғуы мүмкін жеке мүдделіліктің туындағаны туралы хабарлаймын.

1. Конфликттік жағдайдың (жеке мүдделіліктің) туындауына негіз болатын мән-жайлар:

(мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдайды егжей-тегжейлі негіздей отырып сипаттау)

2. Жеке мүдделілік әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін лауазымдық міндеттер:

(нақты лауазымдық міндеттерді тізіп көрсету)

3. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе реттеу бойынша қабылданған (ұсынылатын) шаралар:

(лауазымды тұлға/қызметкер мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу үшін қандай шаралар қабылдағанын немесе қабылдауды ұсынатынын көрсету)

4. Мүдделер қақтығысының бар болуын немесе туындауын, сондай-ақ қабылданған (қабылдауға ұсынылатын) шараларды растайтын құжаттардың тізімі:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Хабарлама жолдаушы тұлға: _____ «_____» _____ 20__ ж.
(қолы)