



«Утвержден»
Руководитель Каргалинской РБ
Б.К.Жаржанов

**Положение об антикоррупционной комплаенс-службе
в ГКП «Каргалинская районная больница» на ПХВ
ГУ Управления здравоохранения Актюбинской области**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (далее - Закон), а также в соответствии с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в ГКП «Каргалинская районная больница» на ПХВ ГУ Управления здравоохранения Актюбинской области (далее – Медицинская организация). Настоящее Типовое положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков - выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через

посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

5) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

6) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

7) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий

9) уполномоченный орган по противодействию коррупции - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

1.4. Для выполнения задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, определяется структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы.

1.5. Структурное подразделение, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением наблюдательного совета (при его наличии), в случае отсутствия наблюдательного совета, руководителем Медицинской организации.

1.6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Медицинской организации, подотчетна наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства коррупции.

1.7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

1.8. Допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений Медицинской организации.

1.9. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления Медицинской организации, в случае отсутствия указанных органов, руководителем Медицинской организации.

1.10. Основными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции являются:

1) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года, ратифицирована Законом Республики Казахстан от 4 мая 2008 года № 31-IV)

2) Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан»;

3) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;

4) Уголовный кодекс Республики Казахстан;

5) Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2017 года № 806 «Об утверждении Правил проведения внешнего анализа коррупционных рисков».

6) Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков».

7) Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора».

8) Другие нормативные правовые акты, предусматривающие основные направления и конкретные меры противодействия и борьбы с коррупцией.

2. Цели и задачи антикоррупционной комплаенс-службы.

2.1. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Медицинской организации и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и предотвращения коррупционных правонарушений Медицинской организации и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в

Медицинской организации;

- 3) обеспечение проведения в Медицинской организации внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

3. Принципы антикоррупционной комплаенс-службы

3.12. Медицинская организация, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

4. Функции антикоррупционной комплаенс-службы.

4.1. Обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции в Медицинской организации;
- инструкции по противодействию коррупции для работников Медицинской организации;
- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Медицинской организации;
- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- документа регламентирующего порядок информирования работниками Медицинской организации о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
- документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения.

4.2. Осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Медицинской организации;

4.3. Координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности в Медицинской организации в соответствии с

Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441).

4.4. Участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Медицинской организации проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и Медицинской организации.

4.5. Осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Медицинской организации и принимаемых мер по их смягчению и устранению.

4.6. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками Медицинской организации политики противодействия коррупции и вопросов этики и поведения.

4.7. Обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы.

4.8. Разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Медицинской организации внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок Медицинской организации.

4.10. Принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Медицинской организации.

4.11. Осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов с которыми заключаются договоры, кроме договоров, заключаемых посредством веб-портала государственных закупок и договоров закупа лекарственных средств и медицинских изделий.

4.12. Участвует в проводимых служебных проверках на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в Медицинской организации.

4.13. Проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Медицинской организации.

4.14. Проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Медицинской организации.

4.15. Вносит руководителю Медицинской организации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Медицинской организации.

4.16. Взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

5. Положения о руководителе и составе комплаенс-службы

5.1. Решением наблюдательного совета (при его наличии), или иного независимого органа управления Медицинской организации в случае отсутствия указанного органа, руководителем Медицинской организации осуществляется назначение офицера антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

5.2. Офицер антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

5.3. Решением руководителя Медицинской организации по представлению офицера антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность, срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда и осуществляется их назначение.

5.4. Функциональные обязанности, права и ответственность офицера антикоррупционной комплаенс-службы определяется должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем.

5.5. Офицер антикоррупционной комплаенс-службы представляет наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления Медицинской организации предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов руководителю Медицинской организации.

5.6. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения Медицинской организации, ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются офицером антикоррупционной комплаенс-службы.

5.7. Офицеру антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

6. Права и обязанности антикоррупционной комплаенс-службы, а также руководителя и работников Медицинской организации.

6.1. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Медицинской организации информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта Медицинской организации, в случае отсутствия указанных органов, руководителю Медицинской организации;

3) проводить служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требовать от руководителей и других работников Медицинской организации представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвовать в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создавать каналы информирования для сообщения работникам Медицинской организации о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Медицинской организации, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в Медицинской организации.

6.2. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о Медицинской организации и ее аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Медицинской организации;

3) своевременно информирует наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления Медицинской организации, а в случае отсутствия указанных органов, руководителя Медицинской организации о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы Медицинской организации;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

6.3. Работник антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

6.4. Работники структурных подразделений Медицинской организации оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 3.12 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

6.5. Руководству Медицинской организации необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работнику антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

6.6. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями Медицинской организации строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

7. Отчетность антикоррупционной комплаенс-службы

7.1. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в Медицинскую организацию, в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

7.2. По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в Медицинской организации.

7.3. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления Медицинской организации, определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед руководителем Медицинской организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Медицинской организации

8.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения руководителем и всеми работниками Медицинской организации

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном интернет-ресурсе Медицинской организации и доводится до сведения всех работников.

8.4. При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя Медицинской организации антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.